МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

17.03.2020 г. Гатчина № 61-о

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

На основании письма Министерства Просвещения Российской Федерации № СК-150/03 от 13.03.2020 г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», Постановления Правительства Ленинградской области от 13.03.2020 г. № 117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области", в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения, предотвращения нарушений действующих санитарных норм и правил в образовательных учреждениях дошкольного, общего и дополнительного образования Гатчинского муниципального района, Распоряжения № 04-20-146/20 от 16.03.2020 года «Об организации противоэпидемических мероприятий в образовательных учреждениях дошкольного, общего и дополнительного образования Гатчинского Муниципального района»

приказываю:

1. Запретить с 17 марта 2020 года до отмены запрета проведение в МБОУ «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования» театрально-зрелищных, культурно просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий с числом участников более 300 человек.
2. Классным руководителям и сотрудникам воздержаться от организованных и частных поездок, обучающихся за пределы Российской Федерации, а также от посещения театрально-зрелищных, культурно просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий, в том числе на территории иных субъектов Российской Федерации.
3. Яковлевой И.А., заместителю директора по УВР, Дмитриевой С.Ю., заместителю директора по УВР, Карташовой Т.П., заместителю директора по ДО, Черемных Л.А., заместителю директора по ВР:
   - усилить контроль за соблюдением обучающимися и педагогическими работниками санитарно-противоэпидемического режима в МБОУ «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования»;
   - провести совещание с сотрудниками школы по данному вопросу в срок до 19.03.2020 года;

- усилить контроль по недопущению в ходе «утреннего фильтра» заболевших обучающихся и сотрудников;
- обеспечить размещение памяток по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на информационных стендах в школе, классах в срок до 19.03.2020 года;
- в период подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) обеспечить ежедневный мониторинг посещаемости обучающихся классными руководителями;
- разрешить свободное посещение обучающимся МБОУ «Гатчинской СОШ № 8 «Центр образования» на неопределенный срок (до окончания ограничительных мер в регионе) по личному заявлению родителя, при этом организовать дистанционное обучение данных обучающихся с оцениванием предметных образовательных результатов.

4. Классным руководителям:

- активизировать информационно-разъяснительную работу по недопущению заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями, гриппом и новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) с обучающимися и родителями в срок до 30.03.2020 года;
- обеспечить раннее выявление больных детей в ходе утреннего «фильтра» перед 1 и на 1 уроке и своевременное информирование администрации, медицинской сестры и родителей;
- не допускать и отстранять в ходе «утреннего фильтра» и в течение дня, детей с признаками гриппа, ОРЗ (ОРВИ) и новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от занятий вплоть до полного выздоровления с предоставлением справки из медицинского учреждения;
- с целью соблюдения санитарно-гигиенических требований проинформировать родителей об обеспечении и наличии у обучающихся сменной обуви с 01.04.2020 года, а также одежды по сезону;
- проводить классные часы, беседы по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), иммунизации с обучающимися по вопросам соблюдения температурно-влажностного режима в помещениях и режима проветривания, а также соблюдения режима дня и прогулок на свежем воздухе;
- обеспечить обучающимся, находящимся на дистанционном обучении, прохождение образовательной программы с оцениванием предметных образовательных результатов.

5. Учителям-предметникам:

- обеспечить регулярное проветривание закрепленных кабинетов во время перемен;
- обеспечить раннее выявление больных детей на 1 уроке и информирование администрации, классного руководителя, медицинской сестры;
- обеспечить обучающимся, находящимся на дистанционном обучении, прохождение образовательной программы с оцениванием предметных образовательных результатов.

6. Педагогам ДО:

- обеспечить регулярное проветривание закрепленных кабинетов между занятиями;
- обеспечить раннее выявление больных детей на 1 занятии и информирование администрации, классного руководителя, медицинской сестры;
- обеспечить воспитанников, находящимся на дистанционном обучении, прохождение образовательной программы с оцениванием предметных образовательных результатов.

7. Емельяновой И.В., заместителю директора по АХЧ:

- провести совещание по данному вопросу с обслуживающим персоналом в срок до 19.03.2020 года;
- обеспечить соблюдение температурного режима в здании и помещениях школы;
- обеспечить проветривание коридоров и рекреаций во время проведения уроков;

- обеспечить ежедневную влажную уборку силами технического персонала с применением дезинфицирующих средств во время проведения каждого урока. До начала занятий и после их окончания осуществлять сквозное проветривание помещений;
- обеспечить качественную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия силами технического персонала, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, подоконников и т.д.), мест общего пользования (туалетов, столовой, рекреаций, спортивного зала, учебных помещений и т.д.) после каждой перемены с кратностью обработки каждые 2 часа;
- обеспечить питьевой режим, режим питания, организацию поставки пищевых продуктов, в том в том числе овощей и фруктов, с обязательным соблюдением условий температурного режима транспортировки, хранения и реализации, наличием полного пакета документов, подтверждающих их качество и безопасность;
- в случае выявления в МБОУ «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования» случаев заболеваний ОРВИ, Гриппа, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), комплекс противоэпидемических мероприятий с обязательным введением режима текущей дезинфекции.
8. Алексеевой Н.А., медицинской сестре:
- обеспечить и усилить контроль за проведением «утренних фильтров» ежедневно;
- обеспечить раннее выявление больных обучающихся на 1 уроке и информирование администрации и классных руководителей;
- не допускать и отстранять в ходе «утренних фильтров», а также в течение дня обучающихся с признаками гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от занятий до полного выздоровления и предъявления медицинской справки;
- выполнять санитарно-противоэпидемиологические требования (дезинфекционный режим при мытье рук, обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных облучателей типа «Дезар» в присутствии обучающихся, проветривать классы, во время перемен.

9. Утвердить План мероприятий в МБОУ «Гатчинской СОШ № 8 «Центр образования» по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (Приложение 1)

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Я.А. Безродная

Приложение № 1
К приказу №61-о от

План
мероприятий в МБОУ «Гатчинской СОШ № 8 «Центр образования» по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

№ п\п	Мероприятия	Ответственные	Примечание
1	Осуществлять ежедневный учет и анализ заболеваемости.	Классные руководители	С ежедневным докладом 1-5 класс Дмитриевой С.Ю., 6-11 класс Яковлевой И.А.
2	Ежедневный контроль за соблюдением дезинфекционного режима	Заместитель директора по АХЧ Емельянова И.В.	
3	Проводить «Утренний фильтр»	Администрация, медицинская сестра, классные руководители	Ежедневно
4	Не допускать и отстранять в ходе «утренних фильтров», а также в течение дня обучающихся с признаками гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от занятий до полного выздоровления и предъявления медицинской справки	Администрация, медицинская сестра, классные руководители	Ежедневно
5	Проводить проветривание учебных кабинетов	Сотрудники школы	Ежедневно (на переменах)
6	Проводить проветривание коридоров, рекреаций	Технический персонал (по графику)	Ежедневно (во время уроков)
7	Разместить памятки по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на информационных стендах	Заместитель директора по АХЧ Емельянова И.В.	До 19 марта 2020 года
8	Проводить классные часы, беседы по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV),	Классные руководители	По плану
9	Проводить качественную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия	Технический персонал	Ежедневно
10	Организовать питьевой режим, режим питания, организацию поставки пищевых продуктов, в том в том числе овощей и	Заместитель директора по АХЧ Емельянова И.В.	Ежедневно

	фруктов, с обязательным соблюдением условий температурного режима транспортировки, хранения и реализации, наличием полного пакета документов, подтверждающих их качество и безопасность		
11	Контролировать мытье рук при приеме пищи	Классные руководители	Ежедневно
12	Контролировать запас дезинфицирующих средств и одноразовых туалетных принадлежностей	Заместитель директора по АХЧ Емельянова И.В.	Ежедневно
13	Проводить обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных облучателей типа «Дезар»	Медицинская сестра Алексеева Н.А.	Ежедневно